

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 30 d. Nr. B-TS-749

Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 7 punktais, 6 straipsnio 5 dalimi, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatus (pridedami).
2. Įgalioti Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ direktorę Violetą Šaukščiuvienę pasirašyti patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 29 d. sprendimu [Nr. B-TS-735](#), nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras
Neiberka

Algirdas

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
tarybos 2021 m.
balandžio 30 d.
sprendimu Nr. B-TS-749

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Buratinas“. Duomenys apie lopšelių-darželių, kaip juridinių asmenų, kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 1904 7996.

3. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ įsteigtas 1984 m. vasario 16 d.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Buveinė – Vienybės g. 70 B, Vilkaviškis, 70127.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Kitos paskirtys – meninis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos:

12.1. grupinio mokymosi;

12.2. pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis savo antspaūdą su savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriais įsakymais, kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

16. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2.2. sportinis-rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.2.6. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

20.3. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

20.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą.

21. Lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:

21.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

21.2. vykdo mokymo ir kitose sutartyse prisiimtus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką paslaugų teikimą;

21.3. atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

21.4. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

21.5. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

21.6. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir vykdo vaikų sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis darbo patirtimi;

21.10. nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

21.12. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.13. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

21.14. padeda tėvams (globėjams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

21.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus, atitinkančius lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;

22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

22.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės vidaus vertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

22.4. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.6. prisiimti išsipareigojimus, sudaryti mokymo, bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir / ar prekių teikimo;

22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;

22.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelio-darželio pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

24.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.

26. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės merui.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos, organizuojant ir koordinuojant lopšelio-darželio veiklą:

27.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui;

27.2. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir nepedagoginį personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina darbuotojus, nagrinėja darbo pareigų pažeidimus;

27.5. priima vaikus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.7. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.8. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.9. atlieka kitas funkcijas, nustatytas lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

28.1. lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

28.3. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimą, sveiką ir saugią lopšelio-darželio aplinką;

28.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – komisija).

31. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja pagal direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą.

32. Metodinė grupė – lopšelyje-darželyje veikianti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinę veiklą.

33. Metodinė grupė savo veiklą organizuoja pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Metodinės veiklos organizavimo nuostatus.

34. Vaikai į lopšelių-darželių priimami:

34.1. vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Vaikų priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu;

34.2. vaikų skaičius lopšelio-darželio priešmokyklinėse ugdymo grupėse reglamentuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Lopšelio-darželio darbo laiko trukmę nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

36. Užmokesčio dydį už vaikų išlaikymą nustato bei vaikų priėmimo tvarką į lopšelių-darželių rengia, keičia ir tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

38. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

39. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

39.1. lopšelio-darželio taryba;

39.2. lopšelio-darželio mokytojų taryba.

40. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija telkianti lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.

41. Lopšelio-darželio tarybą sudaro atstovaujantys 3 pedagoginiai darbuotojai, 3 ugdytinių tėvai ir 3 nepedagoginio personalo darbuotojai. Į lopšelio-darželio tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, nepedagoginį personalą – jo visuotinis susirinkimas.

42. Taryba renkama ketveriems metams. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

43. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimųms pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 41 punktu, į jo vietą ne ilgiau kaip per 1 mėnesį išrenkamas naujas tarybos narys.

44. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininku.

45. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis tarybos posėdis.

46. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Savivaldos institucijų atstovai ir lopšelio-darželio nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Lopšelio-darželio tarybos funkcijos:

47.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatomis, lopšelio-darželio strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

47.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto lopšelio-darželio paramos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. pasirenka lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui;

47.7. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.8. renka atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

47.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus, su lopšelio-darželio veikla susijusius, klausimus.

48. Lopšelio-darželio taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

49. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštaruoja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

51. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, su vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus: prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

55. Mokytojų tarybos funkcijos:

55.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

55.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymo(si) sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

55.3. analizuoja ugdymo planų, lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą;

55.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo metodus, analizuoja būdus ugdytinių individualiems pasiekimams ir pažangai vertinti;

55.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

55.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

55.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

55.8. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovui;

55.9. renka atstovus į tarybą ir į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

55.10. svarsto kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

55.11. svarstomais klausimais priima nutarimus.

56. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos lopšelio-darželio savivaldos institucijos (tėvų (globėjų), mokytojų ir kitos).

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

58. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Lopšelis-darželis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Vilkaviškio rajono savivaldybei.

61. Lopšelis-darželis yra savarankiškas asignavimų tvarkytojas, savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

62. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

63. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

63.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžetui;

63.2. Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilkaviškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę (www.buratinas.mir.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

69. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti lopšelio-darželio pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako lopšelio-darželio direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įsakymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

70. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

71. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams, pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

72. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lopšelio-darželio nuostatams pritarė lopšelio-darželio taryba 2021 m. kovo 16 d. protokoliniu nutarimu Nr. ĮT-1.