

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS DARŽELIS „BURATINAS“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

Bendroji dalis

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio darželio „Buratinas“ buveinė yra Vienybės g. 70B, Vilkaviškis.

2. Įmonės kodas – 190479964.

3. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ įsteigtas 1984 m. kovo 1 d. Įstaiga yra pelno nesiekianti savivaldybės institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

4. Lopšelis-darželis yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga, vykdanči ūkinę veiklą pagal ekonominės veiklos klasifikatorių (kodas pagal EVRK 851010) Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

5. Trumpas įstaigos veiklos apibūdinimas:

Lopšelis-darželis yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga. Įstaigos veikla – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Lopšelio- darželio tikslai: kurti ir tobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą, sudaryti palankias sąlygas bendruomenės tobulėjimui, analizuoti ugdytinių poreikius, kurti saugią, sveiką aplinką, siekiant optimalių ugdymo rezultatų. Kaupti meninę patirtį, leisti pasireikšti vaiko emocijoms, tenkinti saviraiškos poreikį.

6. Kita informacija.

Lopšelyje-darželyje veikia 13 grupių, iš jų 2 grupės lopšelio, 8 grupės darželio ir 3 grupės priešmokyklinio ugdymo. Ugdytinių skaičius įstaigoje 2021 m. gruodžio 31 d. –218.

7. Įstaigai vadovauja direktorius, apskaitą tvarko vyriausias buhalteris.

8. Etatinių pareigybių skaičius - 55,51, įvykdymas 55.51.

9. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 58, iš jų - pedagogai 32, kiti darbuotojai 26.

10.Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai neįžvelgia.

11. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

12.Įstaigos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 biudžetinius metus.

13. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais- eurai.

Apskaitos politika

14. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

15. Įstaigos apskaitos politika parengta ir patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu 2010 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1-30 (1.3)

16. Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

17. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

20. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

21. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

22. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

23. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

24. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2010-02-23 sprendimu Nr. B-TS-1061.

Ilgalaikis materialusis turtas

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

27. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto įstaigos tvarkos apraše.
28. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
30. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo-finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros-vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).
31. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą, turto naudingo tarnavimo laiką.
32. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ministro įsakymu.
33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

34. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
35. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
36. Apskaičiuodama atsargų sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą.
37. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss.
38. Prie atsargų priskiriami maisto produktai. Sunaudotų maisto produktų vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Nesunaudotų maisto produktų vertė įtraukiama į atsargų likutį.
39. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
40. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.
41. Atsargos gali būti nukainojamos iki gynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus.
42. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

43. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto įstaigoje nėra.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

46. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus, nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

47. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 –ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

48. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, savivaldybės, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

49. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

50. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

51. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

52. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

53. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

54. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

55. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 – ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

56. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

57. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį lopšelio darželio turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Iš ataskaitinio laikotarpio pajamų atėmus visas to paties ataskaitinio laikotarpio sąnaudas gaunamas veiklos rezultatas – grynasis perviršis ar deficitas.

60. 20 – asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

61. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 – ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

62. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

63. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 – ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 – ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

64. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, mažinama turto vieneto balansinė vertė, bet išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

Poataskaitiniai įvykiai

65. Poataskaitinių įvykių pateikimo apskaitos ir finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

66. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“. Lopšelis darželis tvarko apskaitos veiklą pagal švietimo segmentą.

Apskaitos politikos keitimas

67. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

68. Lopšelis darželis pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasis nuostatomis, pateiktomis 1 – ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitinių įverčių keitimas

69. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos dėl kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

70. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Nematerialusis turtas

71. Įstaiga turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas.

72. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, lopšelis darželis neturi.

73. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pagal 13-tojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. Lopšelio darželio nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

74. Lopšelio darželio programinės įrangos likutinė vertė 0,00 Lt, sukaupta amortizacijos suma 2021 m. gruodžio 31 d. 1908,01 Eur. Programinės įrangos įsigijimo savikaina 1908,01 Eur.

75. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, bet vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro: darbo užmokesčio programa 546,80 Eur; buhalterinės apskaitos programa Finas ir Finalga 1361,21 Eur.

76. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

77. Informacija apie nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 1 priede.

Ilgalaikis materialusis turtas

78. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita, patvirtinta apskaitos politikoje, trumpai aprašyta šio rašto apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

79. Įstaigoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Negyvenamieji pastatai	
1.1	Darželio pastatas	75
2.	Kiti statiniai	
2.1	Metalinė tvora	15
2.2	Pavėsinės	15
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1	Baldai	7
3.2	Garso aparatūra	7
3.3	Kompiuteriai ir jų įranga	3
4.	Ūkinis inventorių	
4.1	Skalbimo mašina	7
4.2	Kepimo pečius	10
4.3	Žoliapjovė	7
4.4	Žaidimų kompleksas sveikatinimui	7

4.5	Sportiniai kompleksai	7
4.6	Lauko žaidimų įrenginiai	7
4.7	Virtuvės inventoriūs	7
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

80. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 2 priede nustatytą formą. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

81. Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

Eil.Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina eurais
1.	Garso aparatūra	00070	571.71
2.	Interaktyvi magnetinė lenta	0198288-1-1	1288,81
3.	Stalas su priešstaliu kompiuteriui	00068	309.02
4.	Spintelė 3 d. muzikos salėje	00069	318.58
5.	Baldų komplektas	50146	969.07
6.	Pasitarimų stalas	164810	347.54
7.	Odinis minkštasuolis	164811	926.78
8.	Skalbimo mašina Elektrolux	00061	390.99
9.	Kepimo pečius EŠ-3K	00063	1737,72
10.	Mankštos formų komplektas Nr. 2	00060	422.56
11.	Žaidimų kompleksas sveikatimui	000026	6672,85
12.	Sportinis kompleksas	00073	2534,18
13.	Krepšinio stovas	00075	1026,41
14.	Balansinės sūpynės	00074	637,16
15.	Elektrinė stacionari keptuvė KTE-N-80	0198288-1-9	1354,45
16.	Elektrinė viryklė EPK-6ŽŠ-K2/1	0198288-1-1	1440,31
17.	Daugiafunkcinis įrenginys „Kyocera FC-C8020MEP“	0198288-1-6	1629,55
18.	Projektorius „Epson EB-1750 (S.n. NNBF1x0115L)“	0198288-1-1	710,69
19.	IS61-1-0007. Asmeninis kompiuteris ATOMIK IS61	0198288-1-2	809,87
20.	IS61-1-0007. Asmeninis kompiuteris ATOMIK IS61	0198288-1-3	809,87

21.	Nešiojamas kompiuteris DELL LATITUDE E5520	0198288-1-4	869.09
22.	Nešiojamas kompiuteris DELL LATITUDE E5520	0198288-1-5	869.09
		Viso:	26646,30

82. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

83. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

84. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

85. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

86. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

87. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

88. Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

89. Turto, perduoto turto bankui taip pat nėra.

90. Biologinio turto lopšelis darželis neturi.

91. Įsigyta ilgalaikio turto per 2021 metus už 9467,00 eurų. Įsigyta lauko žaidimai iš biudžetinių įstaigų pajamų lėšų. Nurašyta ilgalaikio materialiojo turto per 2021 metus nebuvo. Ilgalaikio materialiojo turto apskaičiuota nusidėvėjimo suma per 2021 metus – 17256,93 Eur. Sukaupta ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma 2021-12-31 yra 302497,46 Eur, likutinė turto vertė – 655198,13 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2021 metus pateikta 2 priede.

Atsargos

92. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede. Per 2021 metus įsigyta medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus už 73488,67 Eur; iš jų nemokamai gauta – už 3171,85 Eur. Nemokamai gauti maisto produktai Europos Sąjungos lėšų – 3162,99 Eur; vaisiai ir pieno produktai pagal programą „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“; informaciniai leidiniai iš Vilkaviškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus - 7,99 Eur.

Iš valstybės biudžeto lėšų nemokamai gauti informaciniai leidiniai iš Vilkaviškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus už 0,87 Eur.

Iš valstybės biudžeto lėšų įsigyta atsargų už 32445,77 Eur, iš jų – 19462,52 Eur iš mokymo lėšų; 12983,25 Eur iš nemokamam maitinimui skirtų lėšų. Iš mokymo lėšų įsigyta knygų, žaidimų, žaislų, mokymuisi ir sportui skirtų priemonių.

Iš savivaldybės biudžeto lėšų įsigyta atsargos už 2357,08 Eur - higienos, valymo, skalbimo priemonės, kitos ūkinės prekės.

Maisto produktų iš viso įsigyta už 55431,02 Eur, iš jų: 12983,25 Eur iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam ugdytinių maitinimui; 42447,77 Eur iš biudžetinių įstaigų pajamų lėšų.

Finansavimo sumos

93. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 4 priede. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių. Per ataskaitinį laikotarpį gauta asignavimų:

Iš valstybės biudžeto – 351782,25 Eur:

t.sk. mokymo lėšoms finansuoti – 323600,00 Eur;

ugdytinių nemokamo maitinimo išlaidoms – 12983,25 Eur;

kitos dotacijos ir lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms - 14300,00 Eur;

kitos dotacijos ir lėšos, skirtos epideminės situacijos išlaidoms kompensuoti – 899,00 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto – 502700,00 Eur:

t.sk.: savivaldybės funkcijoms finansuoti – 502700,00 Eur.

Iš kitų šaltinių – 2148,79 Eur:

t.sk.: gauta 1,2% pajamų mokesčio paramos – 748,79 Eur;

Lietuvos olimpinio tautinio komiteto projekto „Olimpinė karta“ lėšos - 400,00 Eur;

Rėmėjų lėšos projektams vykdyti – 1000,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį asignavimai panaudoti sekančiais:

valstybės biudžeto 352865,04 Eur: nepiniginio turto įsigijimo išlaidoms kompensuoti – 32446,64 Eur; ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 1081,92 Eur; kitoms išlaidoms kompensuoti – 319336,48,87 Eur;

savivaldybės biudžeto 509422,55 Eur: nepiniginio turto įsigijimo išlaidoms kompensuoti – 2357,08 Eur; ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 6722,55 Eur; kitoms išlaidoms kompensuoti – 500342,92 Eur;

ES lėšos 11701,56 Eur: nepiniginio turto įsigijimo išlaidoms kompensuoti – 3385,83 Eur; ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 8294,64 Eur; projektų vykdymo kitoms išlaidoms kompensuoti – 21,09 Eur.

Kitų šaltinių lėšos 5243,93 Eur: ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 135,60 Eur; kitoms išlaidoms

kompensuoti 5108,33 Eur.

94. Finansavimo sumų likučiai pateikiami 5 priede. Straipsnyje „Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje“ pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. 2021 m. gruodžio 31 d. finansavimo sumų likutis:
Iš valstybės biudžeto lėšų – 38150,58 Eur. Jį sudaro iš valstybės biudžeto lėšų įsigyto ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė;
Iš savivaldybės biudžeto lėšų – 163504,56 Eur. Jį sudaro iš savivaldybės biudžeto lėšų įsigyto ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė;
Iš Europos Sąjungos lėšų – 446899,78 Eur. Jį sudaro iš ES lėšų gauto ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 442145,31 Eur ir projekto „Erasmus+“ lėšų, kurios skirtos tolimesniam projekto vykdymui 2021 metais, lėšų likutis kitoms išlaidoms kompensuoti 4754,47 Eur.
Iš kitų šaltinių lėšų – 2840,20 Eur. Jį sudaro: ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 631,78 Eur; lėšų likutis kitoms išlaidoms kompensuoti – 2208,42 Eur.

Finansiniai įsipareigojimai

95. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama 6 priede. Straipsnyje „Sukauptos gautinos sumos“ parodyta: 80553,66 Eur. Šią sumą sudaro sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: iš mokymo lėšų – 40763,03 Eur; iš savivaldybės funkcijų – 38666,63 Eur; iš biudžetinių įstaigų pajamų – 1124,00 Eur. Sukauptų finansavimo pajamų sumą iš mokymo lėšų sudaro: atidėjiniai – 5759,88 Eur; atostogų rezervas – 35003,15 Eur. Sukauptų finansavimo pajamų sumą iš savivaldybės funkcijų sudaro: sukauptos finansavimo pajamos kitoms išlaidoms – 10117,43 Eur.; atidėjiniai – 5706,96 Eur; atostogų rezervas – 22842,24 Eur. Straipsnyje „Gautinos sumos už suteiktas paslaugas“ parodyta 4535,63 Eur – nesumokėtos tėvų įmokos už darželių už gruodžio mėn.

96. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 7 priede. Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių“ parodyta pinigai banko sąskaitose: 1,2% GPM pagal LR labdaros ir paramos įstatymą – 1808,42 Eur, projekto „Olimpinė karta“ lėšos – 400,00 Eur; projekto „Erasmus+“ lėšos – 4754,47 Eur; iš viso – 6962,89 Eur.

97. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 8 priede. Tiekėjams mokėtinos sumos 7877,09 Eur; iš jų 7877,09 Eur iš savivaldybės biudžeto. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: 6254,30 Eur įsiskolinimas UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“ už šildymą; AB „Energijos skirstymo operatorius“ už elektros energiją 284,17 Eur; UAB „Ignitis“ už elektros energiją 242,05 Eur; UAB „Vilkaviškio vandenys“ už vandenį ir nuotekas 505,82 Eur; UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ už šildymo sistemų priežiūrą 175,35 Eur; UAB „Saugi elektra“ už elektros įrenginių priežiūrą 415,40 Eur. Straipsnyje „Sukauptos mokėtinos sumos“ pateikiama sukauptos atostoginių

sąnaudos 57845,39 Eur.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

98. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 – iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Pagrindinės veiklos pajamos sudaro: finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Bendroje finansavimo pajamų sumoje pajamos iš valstybės biudžeto sudaro 340170.17 Eur arba 39,3 proc.; pajamos iš savivaldybės biudžeto 508310,97 Eur arba 58,7 proc.; pajamos iš ES 11701,56 Eur arba 1,4 proc.; pajamos iš kitų šaltinių 5243,93 Eur arba 0,6 proc. Pagrindinės veiklos kitomis pajamomis pripažįstamos įmokos, paskaičiuotos už išlaikymą švietimo įstaigose. Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro 52342,68 Eur. Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos kitos pajamos padidėjo 2,1 proc. Pagrindinės veiklos pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą.

99. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Pagrindinės veiklos sąnaudos, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 15,5 proc. Didžiausią sąnaudų dalį - 84,0 proc. sudaro darbo užmokestis ir socialinis draudimas. Sunaudotų atsargų savikaina sudaro 8,0 proc. visų veiklos sąnaudų, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 3,4 proc. Atsargų sąnaudos – tai sunaudotų maisto produktų, kanceliarinių, higienos prekių, ūkinio inventoriaus sąnaudos. Komunalinių paslaugų sąnaudas sudaro: šildymo sąnaudos 61,6 proc.; elektros energijos sąnaudos – 18,7 proc.; vandens ir nuotekų sąnaudos – 13,6 proc.; ryšių sąnaudos – 3,4 proc; kitų paslaugų sąnaudos – 2,7 proc.

100. Ataskaitinio laikotarpio perviršis yra 3040,47 Eur. Per 2021 metus įstaiga mažiau patyrė išlaidų, negu uždirbo pajamų.

Informacija pagal veiklos segmentus

101. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas bei pagrindinės veiklos išmokas pagal pagrindinės veiklos segmentus per 2021 metus pateikiama 9 priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, pateikiant informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas. Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindinės veiklos sąnaudas – 914728,84 Eur ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius – 917888,53 Eur.

102. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas bei pagrindinės veiklos išmokas pagal pagrindinės veiklos segmentus per praėjusį ataskaitinį laikotarpį pateikiama 10 priede.

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA

103. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. pateikiama 4 – ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede. Grynojo turto perviršis 3040,47 Eur. Pajamų per 2021 metus uždirbta daugiau, negu patirta išlaidų. Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sukaupto perviršio ar deficito likučių sumos, nurodytos grynojo turto pokyčių ataskaitoje, sutampa su šių straipsnių likučiais atitinkamo laikotarpio finansinė būklės ataskaitoje.

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

104. Pinigų srautų ataskaita pateikta 5 – ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede. Pagrindinės veiklos pinigų srautus sudaro: finansavimo sumos iš valstybės, savivaldybės biudžetų, iš ES gautos projekto lėšos, kitų šaltinių gautos lėšos. Šios lėšos parodytos 20 – jo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede straipsnyje „Finansavimo sumos“.

105. Įmokos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų: gautos įmokos už išlaikymą švietimo įstaigose. Jas sudaro tėvų įmokos už maitinimą ir ugdymą ir darbuotojų įmokos už maitinimą. Įmokos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų pravedamos į savivaldybės biudžetą. Kaip biudžetinės įstaigos pajamos šios lėšos gaunamos pagal pateiktą paraišką ir naudojamos pagal patvirtintą sąmatą mitybos išlaidoms, knygoms, žaislams, žaidimams, sporto, mokymosi priemonėms įsigyti. Pinigų srautų ataskaitoje šios lėšos parodomos straipsnyje „Už suteiktas paslaugas iš pirkėjo“.

106. Išmokų straipsnyje parodyta išmokėtos lėšos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, komunalinėms paslaugoms ir ryšiams, komandiruotėms, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, atsargoms įsigyti, socialinėms išmokoms ir kitoms išlaidoms. Šios sumos sutampa su 25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ priedo 2021 m. Informacija pagal segmentus“ straipsnio „Švietimas“ išmokų duomenimis.

Apskaitos klaidų taisymas

107. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė negu 0,5% per praėjusių finansinių metų gautų finansavimo sumų vertės.

Direktorė



Violeta Šaukščiuvienė

Vyr. buhalterė



Birutė Žukauskienė