

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2021 m. lapkričio 30d. įsakymu
Nr. (1.3.)V-91

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKcinĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių sergančių lĒtinĖmis neinfekcinĖmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių savirūpos proceso organizavimą Vilkaviškio vaikų lopšelyje-darželyje „Buratinas“ (toliau – Ugdymo įstaiga), Ugdymo įstaigos atsakomybes ir pareigas, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Ugdymo įstaigoje.

3. Ugdytinio sergančio LNL savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), Ugdymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), ugdytinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į ugdytinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Ugdymo įstaigos darbuotojų parengtą savirūpos planą (*priedas*).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. 2019 m. gruodžio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „DĒl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ISAK-2680 „DĒl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. LĒtinĖmis neinfekcinĖmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinĖmis rekomendacijomis, parengtomis 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrĒžimai:

6.1. **LĒtinĖs neinfekcinĖs ligos** - ilgos trukmės ir paprastai lĒtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vĒžys, cukrinis diabetas, lĒtinĖs kvĒpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. **Ugdytinis** - asmuo, kuris mokosi ugdymo įstaigoje pagal Ugdymo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – ugdytinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, tai yra vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – itĒviai,

nustačius globą ar rūpybą - globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. **Savirūpa** - ugdytinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Ugdymo įstaigos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. **Individualus savirūpos planas** - individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. **Įgaliotas atstovas** – Ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE

7. Savirūpos procesas Ugdymo įstaigoje organizuojamas, jei:

7.1. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami Mokymo sutartį su Ugdymo įstaiga, pažymi, kad ugdytinis serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Ugdymo įstaigai apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį ugdytiniui;

7.3. Ugdymo įstaigos VSS apie savirūpos poreikį ugdytiniui, informaciją gauna analizuodamas ugdytinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie ugdytiniui reikalingą pagalbą, Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Ugdymo įstaigos galimybėmis organizuoti ugdytinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

8.3. Ugdymo įstaigos įgaliotas atstovas supažindina ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis;

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje;

8.6. Planas suderinamas su Ugdymo įstaigos VSS jam pasirašant 9 dalyje;

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Ugdymo įstaigos vadovo;

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus ugdytinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus;

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Ugdymo įstaigos darbuotojus;

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi;

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus ugdytinio sveikatos būklei;

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos ugdytiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai;

8.12.1. Ugdymo įstaiga apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 darbo dienas informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS UGDYMO ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

9. Ugdymo įstaiga įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas ugdytinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Ugdymo įstaiga atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

11.1. informuoti Ugdymo įstaigą apie savirūpos organizavimo poreikį;

11.2. suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui;

11.3. pateikti gydytojų rekomendacijas;

11.4. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;

11.5. plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;

11.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ ugdytinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo priedas

Individualus savirūpos planas

1. DUOMENYS APIE UGDYTIŲ (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai))		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ UGDYMO ĮSTAIGOJE, KONTAKTAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		

Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
4. INFORMACIJA APIE UGDY TINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
5. INFORMACIJA APIE UGDY TINIO SVEIKATĄ (pildo ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę		

Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Ugdytinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Ugdytinio sveikatos būklės įtaka veiklai už ugdymo įstaigos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Mokytojų veiksmai, galintys padėti ugdytiniui	
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti ugdytiniui	
6. UGDYMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (<i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i>)	
Reikalingi mokymai	
Ugdymo įstaigos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
<i>Mokymuose dalyvavę ugdymo įstaigos darbuotojai</i>	
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>
	<i>Darbuotojo parašas</i>
7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (<i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i>)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	
8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS	
<p>Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo ugdymo įstaigoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su ugdymo įstaigos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti ugdymo įstaigą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu ugdytinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad (<i>reikiamą atsakymą pažymėti varnele</i>): o Reikalingus vartoti vaistus ugdymo įstaigoje, administruos paskirtas ugdymo įstaigos darbuotojas.</p>	

o Ugdyimo įstaiga bus atsakinga už vaistų išdavimą ugdytiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.

**Tėvų (globėjų, rūpintojų)
vardas, pavardė, parašas**

9. UGDYMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJAI

**Ugdymo įstaigos įgalioto
asmens, darbuotojų,
dalyvausiančių savirūpos
plano įgyvendinime,
vardai, pavardės, parašai**

**Ugdymo įstaigos VSS
vardas, pavardė, parašas**

**Ugdymo įstaigos vadovo
vardas, pavardė, parašas**