

Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2018 m. birželio 29 d.  
sprendimo Nr. B-TS - 1151  
Priedas Nr. 2

---

(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas)

---

(telefonas, elektroninis paštas)

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“  
direktorei

### PRAŠYMAS

## PRIIMTI VAIKĄ Į VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPE

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Vilkaviškis

Prašau priimti mano sūnų (duką) / globotinį (-ę)

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

\_\_\_\_\_ nuo 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. į \_\_\_\_\_

(amžiaus grupė)

Vilkaviškio vaikų lopšelyje-darželyje „Buratinas“.

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (žymėti ✓):

specialiųjų poreikių vaikams, pateikiant Švietimo pagalbos tarnybos ar gydytojo pažymą apie vaiko sveikatos sutrikimus;

vaikams, kuriems lankyti įstaigą rekomenduoja Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Vilkaviškio rajone;

vaikams, kurių vienas iš tėvų yra nedarbingas (netekęs 100–60 procentų darbingumo);

įstaigos darbuotojų vaikams;

vaikams iš šeimų, kurių abu tėvai dirba;

vaikams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpa;

vaikams iš nepilnų šeimų;

vaikams iš šeimų, kuriose auga trys ir daugiau vaikų;

vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą;

vaikams, kurių broliai ar seserys jau lanko tą įstaigą;

vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokinys, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

Pageidauju, kad mano vaikas gautų kitas paslaugas (įrašyti):

---

---

**S u s i p a ž i n a u:**

su vaikų priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu;  
su mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, tvarkos aprašu.

**Pastaba:**

1. Kai ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymo pradžia nukeliama (prašymas pateikiamas raštu), prašymo pateikimo data laikoma pirmojo prašymo data.

2. Apie ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą ar nelankymą būtina informuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovą per 14 d. nuo informacijos gavimo dienos apie vaikų priėmimą į ikimokyklinio ugdymo grupę. Nepranešus apie tai, vaikas išbraukiamas iš sąrašo, jo vieta neišsaugoma.

**Sutinku, nesutinku** (tinkamą žodį pabraukti), kad būtų tvarkomi mano vaiko asmens duomenys ugdymo tikslais.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

**Pastabos:**

Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija, pažyma apie šeimos sudėtį ir dokumentai, įrodantys teisę pasinaudoti priėmimo prioritetais.

Priimant vaiką į darželį ir vėliau kiekvienais metais tėvai turi pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimo formą.