

PATVIRTINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktorės 2021 m. balandžio 14d.
įsakymu Nr. (1.3.)V- 48

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
tarybos 2021 m. balandžio 14 d. posėdžio
protokolo Nr. IT - 3 nutarimu

VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ tarybos (toliau – Įstaigos taryba) nuostatai reglamentuoja Įstaigos tarybos veiklą.
2. Įstaigos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir steigėjo teisės aktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais lopšelio-darželio nuostatais.
3. Įstaigos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
4. Įstaigos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Įstaigos bendruomenei.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TARYBOS SUDARYMAS

5. Įstaigos tarybą sudaro pedagoginiai darbuotojai, nepedagoginiai darbuotojai ir ugdytinių tėvai. Į Įstaigos tarybą 3 pedagoginius darbuotojus deleguoja Mokytojų taryba, 3 nepedagoginius darbuotojus – visuotinis susirinkimas, 3 tėvus (globėjus) – tėvų susirinkimas. Visi tarybos nariai išrenkami atviru balsavimu.
6. Įstaigos taryba renkama ketveriems metams. Tarybos sudėtis gali būti atnaujinama, išvykus iš įstaigos tarybos nariui, išrenkant kitą, atstovaujantį deleguojamą grupę. Delegavimo procedūra tokia pati, kaip nurodyta II skyriaus 5 punkte.
7. Įstaigos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Įstaigos tarybos posėdyje. Įstaigos direktorius negali būti įstaigos tarybos pirmininku.
8. Įstaigos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.
9. Įstaigos taryba paleidžiama:
 - 9.1. reikalaujant 2/3 tarybos narių;
 - 9.2. tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;
 - 9.3. likviduojant ar reorganizuojant Įstaigą.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Įstaigos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, atstovaujanti įstaigos bendruomenę ir telkianti bendruomenės narių atstovus svarbiausiems veiklos sričių klausimams spręsti.
11. Įstaigos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus, gali būti sušaukti neeiliniai tarybos posėdžiai.

12. Apie Įstaigos tarybos posėdžio datą, laiką, darbotvarkę narius informuoja Įstaigos tarybos pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas asmeniškai žodžiu ar elektroniniu paštu.

13. Įstaigos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Įstaigos tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

14. Įstaigos tarybos nutarimai teisėti, jeigu jie neprieštaruoja teisės aktams.

15. Jei savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Įstaigos tarybos priimti sprendimai prieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams, gali siūlyti Įstaigos tarybai juos svarstyti iš naujo. Įstaigos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

16. Įstaigos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Įstaigos tarybos nutarimu balsų dauguma. Inicijuoti Įstaigos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

16.1. Įstaigos tarybos narys (-iai);

16.2. Įstaigos administracija;

16.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

17. Nutarimai įforminami posėdžio protokolais. Protokolus pasirašo Įstaigos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Su nutarimais bendruomenė supažindinama informaciją patalpinus informaciniame stende.

18. Į posėdžius gali būti kviečiami Įstaigos bendruomenės nariai, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TARYBOS FUNKCIJOS

19. Teikia siūlymus dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo.

20. Pritaria lopšelio-darželio strateginiam ir metiniam veiklos planams, ugdymo turinio programoms, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

21. Teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, ugdymo(si) ir darbo sąlygų gerinimo.

22. Pritaria ugdytinių atvedimo ir atsiėmimo iš įstaigos, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, sveikatos ir kitoms tvarkoms.

23. Išklauso ir (ne)pritaria Įstaigos vadovo metinėms veiklos ataskaitoms.

24. Svarsto Įstaigos pedagogų, tėvų, ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui.

25. Svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus, direktoriaus teikiamus klausimus.

26. Kontroliuoja Įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą.

27. Deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją.

28. Teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo.

V SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

29. Kiekvienas Įstaigos tarybos narys:

29.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti tarybos veikloje;

29.2. turi jausti atsakomybę ir įsipareigoti sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

29.3. turi teisę gauti iš administracijos informaciją apie įstaigos veiklą.

30. Kartą per metus Įstaigos taryba atsiskaito įstaigos bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įstaigos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Įstaigos tarybos sekretorius.