

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktorius 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu
Nr. (1.3.)V-91

**VILKAVIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“
DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU,
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2007 metų kovo 29 dienos švietimo mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija).

**II SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti lopšelio-darželio vadovą, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos vaikui specialistus ir kitus darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. tenkinant lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

3.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

4. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

5. Kvalifikacijos tobulinimas lopšelyje-darželyje vykdomas, atsižvelgiant į metinį lopšelio-darželio veiklos planą ir pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

6. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

6.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

6.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specifika, savęs tobulinimo programa.

7. Bendras kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas gruodžio mėnesio pabaigoje, atsižvelgiant į lopšelio-darželio metinio veiklos plano tikslus.

8. Pagal bendrąjį planą lopšelyje-darželyje numatomi rengti seminarai, bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, aktualūs daugumai mokytojų, darbuotojų.

9. Planuojama yra tokiu principu: į tos pačios programos seminarą vyksta 1-4 mokytojai (jei komandinis – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuotių ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje.

10. Direktorius, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su lopšelio-darželio veikla ar strateginiais tikslais.

11. Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, kiti darbuotojai vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, kursus, stažuotes ar kt.):

11.1. suderina su direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir ūkiui;

11.2. pateikia prašymą 1 priedas dėl dalyvavimo kvalifikaciniame renginyje, kuriame nurodo datą, vietą ir renginio temą, informuoja ar bus reikalingos lėšos apmokėjimui, prašo apmokėti iš kvalifikacijai skirtų lėšų;

11.3. jei kvalifikacinis renginys vyksta darbo laiku, suderina su kuruojančiais vadovais kas dirbs.

12. Sekretorius parengia įsakymą dėl darbuotojo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registrą (2 priedas), o direktoriaus pavaduotojas ūkiui darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registrą (3 priedas).

14. Darbuotojai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių pateikia išlaidas patvirtinančius dokumentus – sąskaitas faktūras ir kelionės bilietus (jeigu lėšos yra užplanuotos įstaigos sąmatoje).

15. Kvalifikacinių renginių organizatoriai sąskaitas faktūras siunčia įstaigos el. paštu. ldburatinas@gmail.com, kurį nurodo darbuotojas registruodamasis į renginį.

16. Jeigu nėra galimybės apmokėti už kvalifikacinį renginį sekretorius parengia ir nusiunčia garantinį raštą renginį organizuojančiai įstaigai.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Direktorius jo pavaduotojo ugdymui, pagalbos vaikui specialistų, mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. iš mokymosi lėšų ir savivaldybės biudžetų lėšų, skirtų kvalifikacijai;

17.2. juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis.

18. Iš savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklų direktorių, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

19. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal metinį veiklos planą bei pagal individualius pedagogų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

19.1. Darbuotojams mokama atsižvelgiant į įstaigos biudžete turimas lėšas.

19.2. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje lopšelio-darželio direktorius informuoja įstaigos bendruomenę.

19.3. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą įstaigos ir bendruomenės siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

21. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
Mokytojų tarybos posėdžio 2021 m. lapkričio 24 d.
protokoliniu nutarimu Nr. MT-6)

SUDERINTA

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
Darbo tarybos pirmininkė

Edita Setkauskienė
2021-11-29

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų
darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(darbuotojo vardas, pavardė)

(pareigos)

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

20...- _____
Vilkaviškis

Prašau leisti 201... m.mėn.d. nuo val.
dalyvauti organizuojamame seminare/konferencijoje, mokymuose
„.....“, kurie vyks.....
Kvalifikacijos kėlimo renginys yra mokamas/nemokamas. Kaina eurų.
(nereikalingą išbraukti)
Vadavimas bus/nebus reikalingas. Vaduos
(nereikalingą išbraukti)

(parašas)

SUDERINTA

(parašas)

_____ kuruojantis vadovas

(data)

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų
darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APSKAITOS REGISTRAS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Renginio data	Renginio organizatorius	Renginio pavadinimas	Renginio trukmė ak. val.	Renginio lėšos (Eur)
1	2	3	4	5	6	7

Vilkaviškio vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų
darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo
3 priedas

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APSKAITOS REGISTRAS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Renginio data	Renginio organizatorius	Renginio pavadinimas	Renginio trukmė ak. val.	Renginio lėšos (Eur)
1	2	3	4	5	6	7